

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को  
नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको।



स्वतः प्रकाशन (Pro-active Disclosure)

(२०८१ वैशाख १ गते — २०८१ असार मसान्तसम्म)

तथा आ. व. २०८०/८१ को संक्षिप्त विवरण

मोलुङ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

प्राञ्चा, ओखलढुङ्गा।

## स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure)

नेपालको संविधानको धारा २७ ले प्रत्येक नागरिकलाई आफ्नो वा सार्वजनिक सरोकारको कुनैपनि विषयको सूचना माग्ने र पाउने हक हुनेछ भनी नागरिकहरूको सूचनाको हक सम्बन्धी व्यवस्था गरेको छ । सोहि व्यवस्था बमोजिम सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रत्येक सार्वजनिक निकायले विभिन्न २० वटा शीर्षकहरूमा आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण हरेक ३/३ महिनामा प्रकाशन गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था गरेको छ ।


नेपालको संविधान, सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ द्वारा निर्देशित भई मोलुङ गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयद्वारा यो स्वतः प्रकाशन प्रकाशित गरिएको छ । मोलुङ गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति, जनप्रतिनिधी तथ कर्मचारीहरूको विवरण, कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवाहरू, तर्जुमा गरेका स्थानीय कानूनहरू, २०८१ वैशाख १ गतेदेखि २०८१ असार मसान्तसम्म कार्यालयबाट सम्पादन भएका महत्वपूर्ण कृयाकलापहरू लगायतका विषयहरूलाई समेटेर यो दस्तावेज तयार पारिएको छ ।

नेपालको संविधान र सूचनाको हकसम्बन्धी कानूनहरूको परिपालना तथा नागरिकको सु-सूचित हुन पाउने अधिकारको सम्मान गर्दै प्रकाशित यस स्वतः प्रकाशनले गाउँपालिकाका आगामी दिनहरूको कार्यसम्पादनका लागि समेत आवश्यक अभिलेखका रूपमा महत्व राखेछ भन्ने विश्वास लिइएको छ ।

२०८१ साउन १५ गते ।



सन्तोष गौतम  
सूचना अधिकारी



उपेन्द्र राई  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

## विषयसूची

१. कार्यालयको स्वरूप, प्रकृति तथा परिचय।
२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार।
३. कार्यालयमा रहने जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी संख्या र कार्यविवरण।
४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा।
५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख।
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि।
७. निवेदन उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी।
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी।
९. सम्पादन गरेको कामको विवरण।
१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद।
११. ऐन, नियम, विनियम र निर्देशिकाको सूची।
१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण।
१३. अन्य विवरणहरू।
१४. अधिल्लो आ. व. मा सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रमहरू।
१५. कार्यालयको वेबसाइट।
१६. कार्यालयलाई प्राप्त वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् सम्झौता सम्बन्धी विवरण।
१७. कार्यालयले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन।
१८. कार्यालयले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली।
१९. कार्यालयमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय।
२०. कार्यालयका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण।

## १. कार्यालयको स्वरूप, प्रकृति तथा परिचय

नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले निर्दिष्ट गरेको तीन तहको संघिय संरचना बमोजिम स्थानीय तहका रूपमा स्थापना भएको मोलुङ गाउँपालिकाको सार्वजनिक व्यवस्थापन गर्न मोलुङ गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको स्थापना भएको छ ।

यस कार्यालयद्वारा नेपालको संविधानको अनुसूची ८ मा व्यवस्था भएको स्थानीय तहको एकल अधिकारहरू, अनुसूची ९ मा व्यवस्था भएको संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका साझा अधिकारहरू तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले व्यवस्था गरेका काम, कर्तव्य र अधिकारका क्षेत्रहरूको समग्र व्यवस्थापन र सोहि अनुरूप नागरिकहरूमा सेवा प्रवाह गरिरहेको छ ।

### मोलुङ गाउँपालिकाको सामान्य परिचय —

१. स्थानीय तहको नाम — मोलुङ गाउँपालिका ।
२. स्थापना — बि. सं. २०७३ ।
३. प्रदेश — कोशी प्रदेश ।
४. भौगोलिक अवस्थिति — २७° २' ०५" देखि २७°९' ४४" उत्तरी अक्षांशसम्म र ८६°४१' ५९" देखि ८६°५३' ३५" पूर्वि देशान्तरसम्म ।
५. जिल्ला — ओखलढुङ्गा ।
६. वडा संख्या — ८ ।
७. सिमाना —
  - पूर्व — सिद्धिचरण नगरपालिका ।
  - पश्चिम — खिजिदेम्वा गाउँपालिका र चम्पादेवी गाउँपालिका ।
  - उत्तर — सिद्धिचरण नगरपालिका र खिजिदेम्वा गाउँपालिका ।
  - दक्षिण — सुनकोशी गाउँपालिका र सिद्धिचरण नगरपालिका ।
८. कुल क्षेत्रफल — ११२ वर्ग कि. मि.
९. जनसंख्या — १६४४० ।
१०. दिर्घकालिन सोच — “कृषि र पर्यटनमा आधारित समृद्ध मोलुङ”
११. सामुदायिक विद्यालय — ४०
१२. स्वास्थ्य चौकी — ७

## २. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

यस कार्यालयबाट देहाय बमोजिमका अधिकार क्षेत्रको दायरामा रहि नियमित, आकस्मिक तथा विकासात्मक कृयाकलाप सञ्चालन, सेवा प्रवाह तथा व्यवस्थापन र प्रयोग हुँदै आएको छ ।

१. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन,
२. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर सम्बन्धी कार्य,
३. सहकारी संस्था व्यवस्थापन,
४. स्थानीय तथ्यांक अभिखेल संकलन र व्यवस्थापन अनुगमन तथा वातावरण संरक्षण,
५. आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा,
६. आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई,
७. स्थानीय स्तरका विकास अयोजना तथा परियोजना सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
८. बेरोजगार युवाहरुको तथ्याङ्क संकलन,
९. खानेपानी ,लघु उर्जा तथा लघु जलविद्युत आयोजना,
१०. भाषा संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास,
११. विपद व्यवस्थापन,
१२. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन र नियन्त्रण,
१३. गाउँ सभा, मेलमिलाप तथा मध्यस्थताको व्यवस्थापन,
१४. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन,
१५. ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन ,
१६. जग्गाधनि दर्ता प्रमाण पूर्जा वितरण,
१७. कृषि तथा पशुपालन,कृषि उत्पादन व्यवस्थापन , पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१८. स्थानीय सडक कृषि सडक र ,ग्रामिण सडक ,सिँचाई,
१९. पालिका प्रहरी व्यवस्थापन,
२०. एफ.एम. सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
२१. नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा प्रचलित कानूनले स्थानीय तहले गर्नुपर्ने भनी तोकिएका अन्य विषयहरु ।

### ३. कार्यालयमा रहने जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

जनप्रतिनिधिहरूको विवरण।				
क्र. सं.	नाम	पद	ठेगाना	फोन नं.
१	उत्तम राई	अध्यक्ष	मोलुङ गाउँपालिका	9841328138
२	उर्मिला खतिवडा	उपाध्यक्ष	मोलुङ गाउँपालिका	9842926671
३	कमल बहादुर बानिया	वडा नं. १ वडा अध्यक्ष	मोलुङ गाउँपालिका	9842090510
४	निरा तमाङ	वडा नं. १ वडा सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	9863231689
५	विमला विश्वकर्मा	वडा नं. १ वडा सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	9842989012
६	राजन राई	वडा नं. १ वडा सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	9842599556
७	नर बहादुर कार्की	वडा नं. १ वडा सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	9861640214
८	टंक बहादुर कार्की (नि.)	वडा नं. २ वडा अध्यक्ष	मोलुङ गाउँपालिका	9862805613
९	तारादेवि कार्की		मोलुङ गाउँपालिका	9842931181
१०	निर्मला दर्जी	वडा नं. २ वडा सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	
११	छवि लाल बानिया	वडा नं. २ वडा सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	9860851419
१२	दिपेन राई	वडा नं. २ वडा सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	9860198858
१३	मित्र बहादुर सुनुवार	वडा नं. ३ वडा अध्यक्ष	मोलुङ गाउँपालिका	9849332405
१४	हिरादेवि दाहाल	वडा नं. ३ वडा सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	
१५	टिका माया विश्वकर्मा	कार्यपालिका सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	
१६	बागवीर सुनुवार	वडा नं. ३ वडा सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	9863916723
१७	कमल प्रसाद फुयल	वडा नं. ३ वडा सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	9843210334
१८	भोला राज राई	वडा नं. ४ वडा अध्यक्ष	मोलुङ गाउँपालिका	9849152021
१९	टीका कुमारी खतिवडा(दाहाल)	वडा नं. ४ वडा सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	9843598987
२०	इन्दिरा नेपाली	वडा नं. ४ वडा सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	9842926921
२१	धन पति दाहाल	वडा नं. ४ वडा सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	
२२	मेख बहादुर तामाङ	वडा नं. ४ वडा सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	9843447357
२३	का.बा. नानी बहादुर तामाङ	वडा नं. ५ वडा अध्यक्ष	मोलुङ गाउँपालिका	9860959270
२४	दुर्गा माया साँकी	कार्यपालिका सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	9862974264
२५	दिल कुमारी विश्वकर्मा	वडा नं. ५ वडा सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	9862611747

२६	मान बहादुर तामाङ	वडा नं. ५ वडा सदस्य	मोर्चे गाउँपालिका	9843847750
२७	नानी बहादुर तामाङ	वडा नं. ५ वडा सदस्य	मोर्चे गाउँपालिका	9860959270
२८	कमल तामाङ	वडा नं. ६ वडा अध्यक्ष	मोर्चे गाउँपालिका	9840315686
२९	किन्जु शर्मा	वडा नं. ६ वडा सदस्य	मोर्चे गाउँपालिका	9864096955
३०	सावित्री विक.	वडा नं. ६ वडा सदस्य	मोर्चे गाउँपालिका	9862851283
३१	देवेन्द्र बहादुर तामाङ	वडा नं. ६ वडा सदस्य	मोर्चे गाउँपालिका	9860847632
३२	मान सिंह तामाङ	वडा नं. ६ वडा सदस्य	मोर्चे गाउँपालिका	9842980036
३३	हेम बहादुर सुनुवार	वडा नं. ७ वडा अध्यक्ष	मोर्चे गाउँपालिका	9841197524
३४	सुवि माया तामाङ	वडा नं. ७ वडा सदस्य	मोर्चे गाउँपालिका	9861098430
३५	बुद्धि माया विक.	वडा नं. ७ वडा सदस्य	मोर्चे गाउँपालिका	
३६	सोनाम शेर्पा	वडा नं. ७ वडा सदस्य	मोर्चे गाउँपालिका	9862630273
३७	छोडदोर्जी शेर्पा	वडा नं. ७ वडा सदस्य	मोर्चे गाउँपालिका	9864269689
३८	सुधिर राई	वडा नं. ८ वडा अध्यक्ष	मोर्चे गाउँपालिका	9840012952
३९	डोमा शेर्पा	वडा नं. ८ वडा सदस्य	मोर्चे गाउँपालिका	
४०	पवित्रा विश्वकर्मा	वडा नं. ८ वडा सदस्य	मोर्चे गाउँपालिका	9869842406
४१	गजेन्द्र राई	वडा नं. ८ वडा सदस्य	मोर्चे गाउँपालिका	9841974578
४२	सोचडछु शेर्पा	वडा नं. ८ वडा सदस्य	मोर्चे गाउँपालिका	9763088984
४४	श्री भक्त बहादुर सुनुवार	कार्यपालिका सदस्य	मोर्चे गाउँपालिका	9851281312
४५	श्री धिराज नौभाज	कार्यपालिका सदस्य	मोर्चे गाउँपालिका	9861777833

गाउँपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

क्र.सं	कर्मचारीको नाम	पद	तह/श्रेणी	कर्मचारी संकेत नम्बर	मोबाइल नं	शाखा
१	श्री उपेन्द्र राई	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.तृतीय	स्थायी	९८५२८४०५०१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	श्री सन्तोष गौतम	प्रशासकीय अधिकृत	सातौं	स्थायी	९८५२८४०५०२	प्रशासकीय अधिकृत
३	श्री सरस्वती पौडेल	शिक्षा अधिकृत	सातौं	स्थायी		शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा
४	श्री वेदहरी दाहाल	सि.अ.हे.ब. छैठौं	छैटौं	स्थायी		स्वास्थ्य शाखा
५	श्री नरनाथ फुयल	अधिकृत छैठौं	छैटौं	स्थायी		पशु विकास शाखा

६	श्री मित्रमिनु ढकाल	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		स्वास्थ्य शाखा
७	श्री माधव कार्की	रोजगार संयोजक	छैटौं	सेवा करार		प्रधानमन्त्री रोजगार सेवा केन्द्र
८	श्री डम्बर तामाड	ईन्जिनियर	छैटौं	सेवा करार		पूर्वाधार विकास शाखा
९	श्री तेज प्रसाद धमला	सहायक पाँचौं	पाचौं	स्थायी	९८५२०४०५०५	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा
१०	श्री राजन ढकाल	आ.ले.प.	पाचौं	स्थायी		आन्तरिक लेखा परिक्षक
११	श्री अशोक धमला	अ.स.ई.	चौथो	स्थायी		पूर्वाधार विकास शाखा
१२	श्री विनोद दाहाल	खा.प.स.टे	चौथो	स्थायी		पूर्वाधार विकास शाखा
१३	श्री पुष्कर ढकाल	सूचना प्रविधि अधिकृत	छैटौं	सेवा करार	९८०४३३५९९७	सूचना प्रविधि शाखा
१४	श्री विकास शर्मा	कृषि अधिकृत	छैटौं	सेवा करार	९८४४४२२९७९	कृषी विकास शाखा
१५	श्री बालकुमारी खड्का	ना.प्रा.स.पाँचौं	पाचौं	स्थायी		कृषी विकास शाखा
१६	श्री चन्द्र मणि पोखरेल	प्रा.स.	पाचौं	स्थायी		शिक्षा शाखा
१७	श्री मदन कुमार केसी	एम.आई.यस. अपरेटर	पाचौं	सेवा करार		पञ्जिकरण इकाई
१८	श्री सुमन खत्री	रोजगार सहायक	पाचौं	सेवा करार		प्रधानमन्त्री रोजगार
१९	श्री राजन सुनुवार	प्राविधिक सहायक	पाचौं	सेवा करार		प्रधानमन्त्री रोजगार
२०	श्री राम परियार	क.अपरेटर	पाचौं	सेवा करार		विविध
२१	श्री शान्तिलाल सापकोटा	ना.प्रा.स.चौथो	चौथो	स्थायी		कृषी विकास शाखा
२२	श्री मोहन खतिवडा	अमिन	पाचौं	करार सेवा		नापी शाखा
२३	श्री युवराज ढकाल	अ.ल्याब टेक्निसियन	चौथो	करार सेवा		
२४	श्री सविता विष्ट	उद्यम विकास सहजकर्ता	पाचौं	करार सेवा		
२५	श्री रोहित कटुवाल	उद्यम विकास सहजकर्ता	पाचौं	करार सेवा		
२६	श्री पदम कुमारी पोखरेल	मनोसामाजिक संयोजक	चौथो	करार सेवा		
२७	श्री लोकप्रीय सुनुवार	स्वकिय सचिव (अध्यक्ष)	पाचौं	करार सेवा		
२८	श्री मेनुका दाहाल	स्वकिय सचिव	चौथो	करार सेवा		



		(उपाध्यक्ष)				
२९	श्री मदन राई	ह.स.चा.		करार सेवा		प्रशासन
३०	श्री धर्मेन्द्र श्रेष्ठ	ह.स.चा.		करार सेवा		प्रशासन
३१	श्री राम बि.क.	का.स.	चौथो	स्थायी		प्रशासन
३२	श्री चन्द्र प्रसाद पोखरेल	का.स.	चौथो	स्थायी		प्रशासन
३३	श्री मनोहर बानिया	का.स.		करार सेवा		प्रशासन
३४	श्री टंकनाथ फुयाल	का.स.		करार सेवा		प्रशासन
३५	श्री वलभद्र दाहाल	का.स.		करार सेवा		प्रशासन
३६	श्री वाल कृष्ण दाहाल	का.स.		करार सेवा		प्रशासन
३७	श्री लखकुमारी दाहाल	का.स.		करार सेवा		प्रशासन

### वडा कार्यालयको कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	संकेत नं	मोबाइल नं	सेवा	कैफियत
<b>कुन्तादेवी (वडा-१)</b>							
१	श्री कमल धमला	वडा सचिव	चौथो	स्थायी	९८४२९५६१७९		
२	श्री राम प्रसाद ढकाल	पशु प्राविधिक		करार सेवा	९८४२९७६१९७		
३	श्री कल्पना बानिया	CPSW		करार सेवा	९८४२९९१४१९		
४	अर्जुन बानिया	का.स.		करार सेवा			
<b>बरुणेश्वर (वडा-२)</b>							
१	श्री यज्ञेश्वर दाहाल	वडा सचिव		स्थायी	९८४२९३९९४५		
२	श्री ललिता विश्वकर्मा	पशु प्राविधिक		स्थायी	९८६५५०५७८१		
३	श्री रक्षा कार्की	कृषी प्राविधिक		करार सेवा	९८६९२७२५४७		

४	श्री ईन्दिरा खत्री	CPSW		करार सेवा	९८४२९४०२४६		
५	श्री पारसमणी दाहाल	का.स.		करार सेवा			
<b>प्राञ्चा (वडा-३)</b>							
१	श्री गुरु प्रसाद खतिवडा	वडा सचिव		स्थायी	९८४२९२९०७३		
२	श्री बाल कुमारी खड्का	कृषि प्राविधिक		स्थायी	९८४२९५५१६१		
३	श्री गंगा माया सुनुवार	CPSW		करार सेवा	९८६०६१९४९५		
४	श्री चित्र बहादुर के.सी.	का.स.		करार सेवा			
<b>हर्कपुर ( वडा-४)</b>							
१	श्री शान्तिलाल सापकोटा	वडा सचिव		स्थायी	९८६१५७९६८७		
२	श्री विजय धमला	कृषि प्राविधिक		करार सेवा	९८६१५७९६८७		
३	श्री मैयादेवी खतिवडा	CPSW		करार सेवा	९८४११७१३३६		
४	श्री नेमसुड राई	का.स.		करार सेवा			
<b>प्राञ्चा (वडा-५)</b>							
१	श्री मित्र प्रसाद पोखरेल	वडा सचिव		स्थायी	९८४२८६०४४०		
२	श्री तिलक बहादुर कार्की	पशु प्राविधिक		करार सेवा	९८६९८२०१६४		
३	श्री			करार सेवा			
<b>श्रीचौर (वडा-६)</b>							
१	श्री दिपक बुढाथोकी	वडा सचिव		स्थायी	९८६४९८२३६२		
२	श्री प्रमिला तामाड	पशु प्राविधिक		करार सेवा	९८६५७१००४५		
३	श्री अनिता तामाड	CPSW		करार सेवा	९८६२५०७४२५		
४	श्री रविन तामाड	का.स.		करार सेवा			

पात्ले (वडा-७)

१	श्री मित्र प्रसाद पोखरेल	वडा सचिव		स्थायी	९८४२८६०४४०		
२	श्री सन्तोष धमला	कृषी प्राविधिक		करार सेवा	९८६८८३६५३७		
३	श्री गोमा मगर	CPSW		करार सेवा	९८६९६४५२०८		
४	श्री कर्सली शेर्पा	का.स.		करार सेवा			

राँगादिप (वडा-८)

१	श्री आनन्दकुमार चौधरी	वडा सचिव		स्थायी	९७६२८०६२८३		
२	श्री शोभा राई			करार सेवा	९७४५२७७७९२		
३	श्री मदन राई			करार सेवा			

Molung Rural Municipality

स्वास्थ्य चौकी तथा सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र तर्फको कर्मचारी विवरण

क्र.सं	कर्मचारीको नाम	पद	तह	संकेत नं	मोवाइल नं	कैफियत
<b>स्वास्थ्य चौकी, कुन्तादेवी (वडा-१)</b>						
१	कल्पना राई	सि.अ.न.मि.अ.	छैटौ	१७३२११	९८४२९८११२२	
२	नरेन्द्र ढकाल	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	२०७२१४	९८४९२४७४२७	
३	ज्ञान कुमारी दाहाल	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	१६१६९५	९८६३९१९२७७	
४	रमा फुयल	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	२२२८९२	९८४२९३५१४१	
५	तेज प्रसाद ढकाल	अ.हे.व.	चौथो	करार		
६	लक्ष्मी ढकाल	अ.न.मी.	चौथो	करार		
७	भिमा वाग्ले	अ.न.मी.	चौथो	करार		
<b>स्वास्थ्य चौकी, रामपुर (वडा-२)</b>						
१	लक्ष्मी घिमिरे	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	२०६९७०	९८५२८४०३८९	
२	मन कुमारी राई	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	२१०९७७	९८४२९३९५९८	
३	बिमला कार्की	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	२२१२६२	९८४२९४००४६	
४	ओम लक्ष्मी राई	अ.न.मी.	चौथो	करार		
<b>स्वास्थ्य चौकी, प्राञ्चा (वडा-३ र ५)</b>						
१	जाड्बु शेर्पा	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	१९३०७७	९८४२९४०५७९	
२	सोमिता दाहाल	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	१७९८२४	९८४२९२६५०३	
३	अनिता फुयल	अ.न.मी.	चौथो	करार	९८४२९२८६४३	
४	बुना देवि पोखरेल	अ.न.मी.	चौथो	करार		
५	भविराज मग्नाति	अ.हे.व.	चौथो	करार		
<b>स्वास्थ्य चौकी, हर्कपुर ( वडा-४)</b>						
१	लक्ष्मी कार्की	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	२०९१४०	९८४२९२८९९०	
२	सर्मिला भट्टराई	सि.अ.न.मि.अ.	पाँचौ	२२०८९९	९८५४४०४०४३	
३	मनिसा मगर	अ.न.मी.	चौथो	करार		
४	पुष्पलाल खतिवडा	का.स.	पाचौ	२०२६३३	९८४२९२८६२०	

५	सरिता गुप्ता	अ.न.मि.	चौथो	करार		
६	कुमार कार्की	अ.न.मि.	चौथो	करार		
<b>स्वास्थ्य चौकी, श्रीचौर (वडा-६)</b>						
१	गिता विश्वकर्मा	अ.हे.व.	चौथो	२३३१८०		
२	चन्दा सेवा	अ.न.मि.	चौथो	करार		
३	लक्ष्मी गुरुङ्ग	अ.न.मि.	चौथो	करार		
४	मुना तामाङ्ग	अ.न.मि.	चौथो	करार		
५	कविता खतिवडा	अ.न.मि.	चौथो	करार		
<b>स्वास्थ्य चौकी, पात्ले (वडा-७)</b>						
१	मन्जु सुनुवार	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	१८८९१७	९८६२६२९३२४	
२	युसन के.सी	अ.न.मि.	चौथो	करार		
३	सुस्मी राई	अ.हे.व.	चौथो	करार		
४	निम्लमु शेर्पा	अ.न.मि.	चौथो	करार		
५	मन्दिरा दुराईली	अ.न.मि.	चौथो	करार		
६	कल्पना खड्का	अ.न.मि.	चौथो	करार		
७	गोपाल कुमार प्रधान	का.स.	पाँचौ	१८८६२२	९८४२५५०४५८	
<b>स्वास्थ्य चौकी, राँगादिप (वडा-८)</b>						
१	राज कुमारी राई	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	२२०७४७	९८६२०७१६३४	
२	सुस्मिता राई	अ.न.मि.	चौथो	करार		
३	राम प्रसाद शाह	हे.व.	चौथो	करार		
४	रिमा राई	अ.हे.व.	चौथो	करार		

विषय सूचीको बुदा नं. ४, ५, ६, ७ र ८ संग सम्बन्धित विवरण  
(कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा, सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र  
जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख, सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र

अवधि, निवेदन उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी, निर्णय उपर उजुरी सुन्ने  
अधिकारी)

Molung Rural Municipality.

सेवा सुविधाको प्रकार	सेवाग्राहीले पुन्याउनु पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	शुल्क दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
योजना कार्यक्रम सञ्चालन सम्झौता	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन</li> <li>जनप्रतिनिधि वा वडासचिवको उपस्थितिमा भएको भेलाबाट गठित उपभोक्ता समिति (३३% महिलासहित भएको) र अनुगमन समिति गठन भएको निर्णयको प्रतिलिपी</li> <li>उ.स. पदाधिकारी सबैको ना.प्र.को प्रतिलिपी</li> <li>उपभोक्ता समितिबाट निर्णय गरी दिएको अख्तियारी नामा</li> <li>सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस</li> <li>लागत इस्टिमेट, नक्सा डिजाइन</li> <li>काम गर्नुपर्ने ठाँउको पुर्व अवस्थाको फोटो</li> <li>उपभोक्ता समितिका सदस्यले भरेका स्वयम् घोषणा फाराम</li> <li>कार्यक्रमको हकमा समितिको प्रस्ताव</li> <li>योजना सम्झौता फाराम</li> </ul>	आर्थिक ऐन अनुसार	कार्यालय समय भित्र आए हुने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	गाउँ कार्यपालि का अध्यक्ष
योजनाको पहिलो किस्ता (पेशकी रकम) माग	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन</li> <li>उपभोक्ता समितिको किस्ता (पेशकी) रकम माग गरेको निर्णयको प्रतिलिपी</li> <li>उपभोक्ताले व्यहोर्ने लागत सहभागिता बापतको रकम जम्मा गरेको बैङ्कको भौचर</li> </ul>	निशुल्क	कार्यालय समय भित्र आए हुने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	गाउँ कार्यपालि का अध्यक्ष
योजनाको अन्तिम मुल्यांकन	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्राविधिक मुल्यांकन प्रतिवेदन</li> <li>काम सम्पन्न भएको वडाको सिफारिस</li> <li>अनुगमन समितिको प्रतिवेदन</li> <li>उ.स को खर्च सार्वजनिक सहितको निर्णय</li> <li>योजना फरफारक निवेदन</li> </ul>	निशुल्क	प्राविधिक प्रक्रिया पुगेपछि हुने	अनुगमन समिति	गाउँ कार्यपालि का अध्यक्ष

योजनाको जाँचपास फरफारक र अन्तिम भुक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्राविधिक मूल्यांकन, प्रतिवेदन र नापी किताब</li> <li>उ.स बाट काम सम्पन्न भएको निर्णय</li> <li>प्रमाणित विल भरपाई र कागजातहरू</li> <li>योजनाको सम्पन्न पुर्व र पछिको फोटोहरू</li> <li>योजना सम्पन्न भएको भनी सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस</li> <li>सार्वजनिक परिक्षणको विवरण</li> <li>सार्वजनिक सुनुवाई</li> <li>अनुगमन समितिको प्रतिवेदन</li> <li>योजना फरफारकको निर्णय</li> </ul>	निशुल्क	प्राविधिक प्रक्रिया पुगेपछि हुने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	गाउँ कार्यपालि का अध्यक्ष
आर्थिक सहायता, प्राकृतिक प्रकोप, प्रकोप राहत, संस्थागत अनुदान सहयोग	<ul style="list-style-type: none"> <li>माग गरेको व्यहोरा सहितको निवेदन</li> <li>औचित्य पुष्टि हुने आधार प्रमाणहरू</li> <li>प्राकृतिक प्रकोप सहायताको लागि वडाको सिफारिस र प्रहरी मुचुल्का</li> </ul>	निशुल्क	कार्यपालि काको निर्णय आदेश भएपछि तुरुन्त	अध्यक्ष. उपाध्यक्ष	गाउँ कार्यपालि का अध्यक्ष
विभिन्न सिफारिस तथा प्रमाणपत्र (गाउँपालिका)	<ul style="list-style-type: none"> <li>सिफारिस माग गरेको निवेदन सिफारिसलाई पुष्ट्याँइ गर्ने कागजात</li> <li>आवेदनको परिचय वा सो खुल्ने कागजपत्र वा संस्थाको निर्णय</li> <li>आवश्यकता अनुसार वडाको सिफारिस</li> </ul>	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	गाउँ कार्यपालि का अध्यक्ष
गैर सरकारी संस्था दर्ता र नवीकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>दर्ताको लागि             <ol style="list-style-type: none"> <li>संस्थाको विधान</li> <li>वडाको सिफारिस</li> <li>ना.प्र.प्रतिलिपी</li> </ol> </li> <li>वार्षिक प्रगति विवरण, लेखा परिक्षण प्रतिवेदनको र कर चुक्ताको प्रमाण पत्र</li> </ul>	संस्था दर्ता- ५००	प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	गाउँ कार्यपालि का अध्यक्ष
विद्यालय खोल्ने,क	<ul style="list-style-type: none"> <li>अनुसुची १ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन,</li> <li>अनुसुची २ बमोजिमको ढाँचामा पूर्वाधार पूरा</li> </ul>	शिक्षा ऐन	शिक्षा संयोजक.	प्रमुख प्रशासकीय	गाउँ कार्यपालि



क्षा थप नाम र स्थान परिवर्तन	<ul style="list-style-type: none"> <li>गरेको कक्षा थप गर्नका लागि निवेदन</li> <li>दफा ४ बमोजिमको पूर्वाधार पूरा गरेको</li> </ul>	२०८०	शिक्षा अधिकृतको प्रतिवेदन प्राप्त भई कार्यपालिकाको निर्णय भएपछि	अधिकृत	का अध्यक्ष
घर (नक्सा) पास तथा दर्ता स्वीकृति	<ul style="list-style-type: none"> <li>नागरिकता प्रमाणपत्र र लाल पुर्जाको प्रतिलिपी</li> <li>मालपोत कर तिरेको रसिद</li> <li>सकल नापी नक्सा र पेश गरिएको घर नक्सा ब्लुप्रिन्ट एक थान</li> </ul>	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	गाउँ कार्यपालिका अध्यक्ष
सहकारी दर्ता. नवीकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>सहकारी संस्थाको प्रस्तावित विनियम र सहकारी संस्था संचालक सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन</li> </ul>	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	गाउँ कार्यपालिका अध्यक्ष
पशु तथा कृषि समुह दर्ता.नवीकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>दर्ता-कृषक.पशु समूहको विधान,कृषक हक समूहको विवरण र हितक वर्ष रकम फारम ३.३ प्रति समूहको सदस्यहरुको ना.प्र प्रतिलिपी</li> <li>नवीकरण-समूहको वार्षिक कार्य योजना र लेखा परीक्षण प्रतिवेदन</li> </ul>	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	गाउँ कार्यपालिका अध्यक्ष
न्यायिक कार्य सम्बन्धी व्यवस्था	<ul style="list-style-type: none"> <li>स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ८ अनुसार विवादको प्रकृति हेरी आवश्यक कागजातहरुको प्रतिलिपी</li> </ul>		प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन	उपाध्यक्ष	-
सामाजिक सुरक्षा भत्ता ठाँउसारी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>लगत कट्टा सहित वडाको सिफारिस,</li> <li>निवेदन पत्र</li> </ul>	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	गाउँ कार्यपालिका अध्यक्ष

## सम्पादन गरेको कामको विवरण (मिति २०८१/०१/०१ देखि

२०८१/०३/३१ गतेसम्म)

### प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा र राजस्व इकाई

- राजस्व सङ्कलन, अभिलेखिकरण तथा अद्यावधिक प्रकाशन, कर्मचारी प्रशासन, पत्र व्यवहार, अभिलेख व्यवस्थापन लगायतका प्रशासन शाखा सम्बन्धित नियमित प्रशासनिक कार्यहरू ।
- योजना समझौता, पेशकी निकासा, फरफारक लगायतका योजना शाखा सम्बन्धि आवश्यक कार्यहरू ।

### स्वास्थ्य तथा सरसफाई शाखा

"कृषि र पर्यटनमा आधारित समृद्ध मोलुङ"  
मोलुङ गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

प.सं: २०८१/०८२  
च.नं.: २२

कोशी प्रदेश, नेपाल  
मिति: २०८१/०४/१३  
ने.स. ११४४ दिन्लागा, ८ आईतबार

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,  
मोलुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
प्राप्चा, ओखलढुङ्गा ।

**विषय: कार्यसम्पादन विवरण पेश गरिएको सम्बन्धमा ।**

प्रस्तुत विषयमा यस मोलुङ गाउँपालिका स्वास्थ्य शाखाले आ.व. २०८०/०८१ मा सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरूको विवरण तपशिल बमोजिम रहेको व्यहोरा अनुरोध छ ।

**तपशिल:**

क्र.स.	क्रियाकलापको विवरण	परिणाम	कैपियत
१	खोप कार्यक्रम सञ्चालन	२८८	
२	सि.वि.आई.एम.सि.आई. कार्यक्रम सञ्चालन	१५ स्थान	
३	बृद्धि अनुगमन कार्यक्रम सञ्चालन	१५	
४	गाउँघर क्लिनिक सञ्चालन	२८८	
५	जेष्ठ नागरिक कार्यक्रम	३२०	
६	सुरक्षित मातृत्व कार्यक्रम ANC, PNC, सुत्केरी	८	
७	पोषण कार्यक्रम	१५	
८	परिवार नियोजन सेवा	५	
९	मानसिक स्वास्थ्य सिभिर सञ्चालन	२ स्थान	
१०	पाठेघर खसेको स्केनिङ	१	
११	परिवार नियोजन क्याम्प	१	
१२	PMTCT Test	१५०	
१३	क्षयरोग कार्यक्रम	७	
१४	महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविका सञ्चालन	७९	
१५	महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविका आधारभूत तालिम सञ्चालन	३५	
१६	गर्भवति, सुत्केरी आमालाई पोसिलो पिठो वितरण	५०	
१७	सिद्ध कुपोषणको Rutf बाट उपचार	७	
१८	दिर्घरोगीहरूलाई मासिक ५००० उपचार खर्च	२०	
१९	जटील बिरामीलाई आर्थिक सहयोग	३०	
२०	नियमित बिरामीको उपचार	१५ स्थान	
२१	IPV खोप सञ्चालन	४० स्थान	

*Bhoakt*  
बेदहरी स्वास्थ्य शाखा प्रमुख

Phone: 9852840501, 9852840505, Website: www.molungmun.gov.np, E-mail: molungrm@gmail.com

• कृषि तथा पशु विकास शाखा

- कृषि तथा पशुसेवा शाखाबाट २०८१ साल वैशाख महिना देखि असार महिना सम्म भएका कामहरुको विवरण ।

"कृषि र पर्यटनमा आधारित समृद्धमोल्गुन"  
मोल्गुन गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
कृषि तथा पशु विकास शाखा

प.सं.: २०८१/०८१२  
च.नं.: ०२  
श्री प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू,  
मोल्गुन गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,  
प्राप्चा, ओखलढुंगा ।

कोशी प्रदेश, नेपाल  
मिति:- २०८१/०४/१०

विषय- कार्यसम्पादन विवरण पेश सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा मोल्गुन गाउँपालिका कृषि तथा पशु विकास शाखाले आ.व. २०८०/८१ मा सम्पादन गरेको क्रियाकलापहरुको विवरण तपशिलमा उल्लेखित बमोजिम रहेको व्यहोरा अनुरोध छ ।

तपशिल

क्र.स.	क्रियाकलापको विवरण	परिमाण	कैफियत
१	किवि खेति नमुना कार्यक्रम वडा न ६ र ८	१२ (१३०० वेर्ना रोपण)	
२	फलफुल वगैचा स्थापना कार्यक्रम	४ वटा (केरा, सुन्तला, कागती, लप्सि र जुनार )	
३	फलफुल खेति सम्बन्धि तालिम	१	
४	किवि खेति सम्बन्धि तालिम	१	
५	किसान सुचिकरण तथा तथ्याङ्क अध्यावधि कार्यक्रम	३०० घरधुरि	
६	आकास्मिक वाली संरक्षण कार्यक्रम तथा विषादि वितरण	२	
७	कृषक समुह दर्ता तथा नविकरण	२१	
८	कृषि फर्म दर्ता तथा नविकरण	४८	
९	सहकारी दर्ता तथा नविकरण	३	
१०	पशु विमाङ्क दावि सिफारिस	३५	
११	रासायनिक मल विक्रेता नविकरण	१	
१२	कृषि ज्ञान केन्द्र तथा पशु विज्ञ केन्द्रमा सिफारिस	३९	
१३	लम्पि, पि.पि.र., खोरेत तथा स्वाइनफिवर खोप	१३००० डोज	
१४	व्यावसायिक पशुपक्षी सम्बन्धि तालिम	८	
१५	पशु उपचार शिविर	१	
१६	अन्य नियमित प्रशासनिक कार्यहरु	नियमित	

विकास शर्मा  
कृषि अधिकृत

Phone: 9852840501, 9852840505, Website: www.molungmun.gov.np, E-mail: -molungrm@gmail.com



• पशु शाखा

मोल्डुङ गाउँपालिका पशु शाखाको आ.व. २०८०।८१ को कार्यक्रम विवरण

गाउँपालिका तर्फको

सि.न.	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित बजेट	कैफियत
१	व्यवसायिक पशु पंक्षी पालन सम्बन्धी तालिम	२०००००।-	सम्पन्न भएको
२	आकस्मिक पशु पंक्षी उपचार कार्यक्रम	२०००००।-	सम्पन्न भएको
३	पशु उपचार शिविर कार्यक्रम	१०००००।-	सम्पन्न भएको
४	पशु पंक्षी सम्बन्धी औषधी खरिद	५०००००।-	सम्पन्न भएको
	जम्मा रु	१००००००।-	सम्पन्न भएको

ससर्त तर्फको कार्यक्रम

सि नं.	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित बजेट	कैफियत
१	कृषि पशुन्छि तथा मत्स्य तथ्यांक अद्यावधिक कार्यक्रम	१०००००।-	संघिय ससर्त अनुदान सम्पन्न भएको
२	किसान सुचिकरण कार्यक्रम	२४९०००।-	संघिय ससर्त अनुदान सम्पन्न भएको
३	इपिडिमियोलोजिकल रिपोर्टिङ	१२०००।-	संघिय ससर्त अनुदान सम्पन्न भएको
४	कृत्रिम गर्भाधान कार्यक्रम	१८८०००।-	संघिय ससर्त अनुदान सम्पन्न भएको
५	माहामारी /आकस्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	१०००००।-	संघिय ससर्त अनुदान सम्पन्न भएको
६	आ.व. २०७९/८० मा स्थापना भएका बाँझरङ्गा पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता ।	७०००००।-	संघिय ससर्त अनुदान ताम्रको
७	पशुपंक्षीको खोपका लागी लजिष्टिक खरिद तथा प्राविधिक पारिश्रमिक खर्च ।	१२५०००।-	प्रदेश ससर्त अनुदान सम्पन्न भएको
	जम्मा रु	१४७४०००।-	

नरनाथ फुयाल

नरनाथ फुयाल

नरनाथ फुयाल  
अधिकृत छैटौ

## • सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण ईकाइ

- सामाजिक सुरक्षा भत्ता निरन्तर वितरण भईरहेको।
- सामाजिक सुरक्षामा खाता अद्यावधिकको काम भएको।
- सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण बाट गर्नुपर्ने नियमित काम भईरहेको।
- नापी ईकाइ

"कृषि र पर्यटनमा आधारित समृद्ध मोलुङ"  
मोलुङ गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
प्राचा, ओखलढुङ्गा  
कोशी प्रदेश, नेपाल

प.सं: २०८१/०८२  
च.नं.: २०

मिति: २०८१/०४/१३  
ने.सं.: ११४४ दिल्लागा, १ आईतबार

विषय: कार्य विवरण सम्बन्धमा ।

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,  
मोलुङ गाउँपालिका।

प्रस्तुत विषयको सम्बन्धमा मोलुङ गाउँपालिका नापि शाखा ले २०८०।०८१ वैशाख देखि असार मशान्त सम्म सम्पादन गरेको कार्य विवरण तपशिल अनुसार रहेको छ।  
तपशिल:

क्र.स	कार्य विवरण	परिमाण	कैफियत
१	नापी कार्यालय बाट प्रदान गरिदै आएको कित्तानापी प्रिन्ट नक्सा, ट्रेस नक्सा, फायल नक्सा तथा फिल्ड बुक समेत यस कार्यालयबाट वितरणगरि सेवाग्राही हरुलाई सेवा दिनकोलागी नापी विभागले तयार गरेको अनलाइन प्रणाली मेरो कित्ता बाट सेवाग्राहीहरुलाई मिति २०८१।०२।१८ गते देखि कित्तानापी प्रिन्ट नक्सा, ट्रेस नक्सा, फायल नक्सा तथा फिल्डबुक समेत निरन्तर मोलुङ गाउँपालिका बाट सेवा प्रधान गर्न थालिएको।	१६ वटा नक्सा प्रिन्ट नरि वितरण	
२	सार्वजनिक तथा ब्याक्तिगत जग्गा नाँप जाँच तथा फिल्ड रेखाडकन सम्बन्धि निवेदन।	१३ वटा	कार्य सम्पन्न
३	कार्यालय प्रमुखले लाय अरायको काम हरु निश्चित समयमा सम्पन्न गरिएको।		

मोहन खतिवडा  
अमिन  
नापी शाखा

Phone:9852840501, 9852840505,Website:www.molungmun.gov.np,E-mail:- molungrm@gmail.com



• पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा



प.सं.: २०८१/०८२

च.नं.:

"कृषि र पर्यटनमा आधारित समृद्ध मोलुङ"

मोलुङ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

प्राचा, ओखलढुंगा

स्था: २०७३  
प्राचा, ओखलढुंगा  
कोशी प्रदेश, नेपाल  
स्था: २०७३

कोशी प्रदेश, नेपाल

मिति: २०८१।०४।११

विषय: प्रगति विवरण सम्बन्धमा ।

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,  
मोलुङ गाउँपालिका, प्राचा, ओखलढुंगा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस मोलुङ गाउँपालिका अन्तर्गत भौतिक तथा पूर्वाधार विकास शाखा मार्फत आ.व. २०८०।०८१ मा श्रावण देखि मिति २०८१।०३।२४ गते सम्म सम्पादन गरेका क्रियाकलापहरूको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको व्यहोरा सादर अनुरोध छ ।

१.गाउँपालिकाबाट बजेट विनियोजित भई उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन गरि कार्य सम्पन्न भएका योजनाहरूको विवरण:

वडा नं.	सडक निर्माण/मर्मत	भवन निर्माण/व्यवस्थापन	खानेपानी मर्मत/व्यवस्थापन	विद्यालय मर्मत/व्यवस्थापन	सिर्चाइ/मन्दिर मर्मत तथा अन्य
१	१	१	२	१	४
२	१	-	-	२	२
३	-	१	-	१	-
४	-	-	-	१	१
५	-	१	-	-	-
६	-	१	-	२	-
७	-	१	-	३	१
८	२	१	-	१	१
जम्मा	४	६	२	११	९



"कृषि र पर्यटनमा आधारित समृद्ध मौलुङ"  
मौलुङ गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

प्राचा, ओखलढुंगा  
स्था: २०७३  
कोशी प्रदेश, नेपाल  
स्था: २०७३

प.सं.: २०८१/०८२  
च.नं.:

कोशी प्रदेश, नेपाल

२. संघीय/प्रदेश/स्थानिय तहबाट बजेट विनियोजित भई अनलाईन बोलपत्र आह्वान मार्फत संचालन गरि कार्य भएका योजनाहरुको विवरण:

क्र. स.	योजनाको नाम	संचालन भएको वडा नं.	भौतिक प्रगति अवस्था	कैफियत
१	Construction of Administrative Building	३,५	७० प्रतिशत सम्पन्न ।	
२	Sepli waterfall Tourism Infrastructure Development Project	७,८	९१।०७ प्रतिशत सम्पन्न ।	
३	Rampur Satighat Ragadip Satighat Gaunpalikako Prashasakiya Bhawan Sadak Istaronnati	२,८	९४।०० प्रतिशत सम्पन्न ।	
४	Chautara Delikatne Sadak Nirman	३	८०।१० प्रतिशत सम्पन्न ।	
५	Playground Construction Project with Parafit Molung -2, Rampur	२	४९।०२ प्रतिशत सम्पन्न ।	
६	Bakhre Talkot Sadak Marmat	७	८०।१३ प्रतिशत सम्पन्न ।	

३. गाउँपालिका र विभिन्न संघ सस्थासँग साझेदारीबाट बजेट विनियोजित भई उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन गरि कार्य सम्पन्न भएका योजनाहरुको विवरण:

क्र. स.	योजनाको नाम	संचालन भएको वडा नं.	योजनाको अवस्था	कैफियत
१	जिर्कु कर्कले सिँचाई योजना	३	कार्य सम्पन्न ।	
२	कात्तिके फलाटे सिँचाई योजना	१	कार्य सम्पन्न ।	
३	गाउँखोला बडहरे साउने सिँचाई योजना	५	कार्य सम्पन्न ।	
५	ढुंगाखानी सल्लेरी सिँचाई योजना	४	कार्य सम्पन्न ।	





"कृषि र पर्यटनमा आधारित समृद्ध मौलुङ"  
मौलुङ गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

प्रा.चा. ओखलढुंगा

स्था : २०७३

प.सं.: २०८१/०८२

च.नं.:

कोशी प्रदेश, नेपाल

६	महाविर कुडार भोगाटिनी सिँचाई योजना	२	कार्य सम्पन्न ।	
७	रेडक्रस सँग साझेदारी कार्यक्रम	३,५	कार्य सम्पन्न ।	

४. घर नक्सा पास तथा अभिलेखिकरणको विवरणहरु:

क्र.स.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	नक्सा पास इजाजत पत्र	१	
२	नक्सा पास इजाजत पत्र	१	
३	अभिलेखिकरण प्रमाण पत्र	२	

डम्बर तामाङ  
ईन्जिनियर



- पूर्वाधार शाखा बाट हुने काम अनुगमन, ठेक्का सम्बन्धी काम तथा अन्य प्रशासनिक काम निरन्तर भईरहेको।

- **युवा, शिक्षा तथा खेलकुद विकास शाखा**

आ.व.२०८०/०८१ को चौथो त्रैमासिकमा शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा मार्फत सम्पन्न भएका कार्यक्रमहरू:

- चौथो त्रैमासिक शिक्षक तलब भत्ता निकास।
- दोस्रो र तेस्रो किस्ताको दिवा खाजा रकम निकास।
- विद्यार्थी प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम सञ्चालन।
- कक्षा ढको ग्रेड वृद्धि परीक्षा सञ्चालन गरी नतिजा प्रकाशन।
- बालबालिकाहरूमा हुनसक्ने अपाङ्गताको प्रारम्भिक पहिचानका लागि क्षमता विकास तालिम तथा प्रारम्भिक पहिचान कार्यक्रम।
- Technical Students Pcf र पाठ्यपुस्तकको बाँकी रकम निकास।
- अपाङ्ग छात्रावृत्ति रकम विद्यालयको खातामा निकास।
- गाउँ शिक्षा समितिको बैठक १ पटक।
- प्रधानाध्यापकहरूसँग २ पटक बैठक।
- नमुना विद्यालय, पढ्दै कमाउँदै, विज्ञान प्रयोगशाला र पुस्तकालय र अन्य विद्यालय अन्तर्गतका कार्यक्रमहरूको अन्तिम किस्ता रकम निकास।
- विषयविज्ञ सहित विद्यालयहरूको अनुगमन।
- वि. व्य. स. अध्यक्षहरूसँग अन्तरक्रिया तथा क्षमता विकास कार्यक्रम सम्पन्न।
- स्थानीय पाठ्यक्रम शिक्षक स्रोत सामग्री छपाई कक्षा (१-५) र कक्षा (६-८) सम्पन्न।

## • सूचना प्रविधि शाखा

(सूचना प्रविधि शाखाको- चौमासिक प्रतिवेदन) -२०८०।८१

मिति २०८०।०८।१७ गते देखि २०८१।०३।३१ गतेसम्म

भएका महत्वपूर्ण उपलब्धीहरू।

✓प्रत्येक शाखागत ईमेल व्यवस्थापनको लागि शाखाको आवश्यकता अनुसार

(Centralized Email System) मार्फत ईमेल सृजना गरिएको।

✓गाउँपालिकाको आधिकारिक Twitter/Facebook/Wikipedia Information अध्यावधिक गरी सहि सूचना तथा जानकारी नियमित रुपमा सम्प्रषण गर्ने कार्य भएको।

✓कार्यलयको आधिकारिक Website मा कर्मचारी,जनप्रतिनिधिहरूको विवरण एकरूपता हुने गरी Update गरिएको साथै Comprehensive Village Profile तथा अन्य कार्यविधिहरू थप गरिएको।

✓मोलुङ गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका ८ वटै वडाहरूको र ७ वटै स्वास्थ्य चौकीहरूको आधिकारिक फेसबुक पेज तथा एकरूपता हुनेगरी ईमेल ठेगाना तयार गरी त्यस मार्फत नै नियमित सूचना/जानकारी सम्प्रेषण गर्ने कार्यको निरन्तर अभ्यास भएको।

✓“Centralized Attendance System”, “Centralized SMS Gateway”, Bipad Portal & NDRRMA आदि पोर्टल सञ्चालनको प्रक्रियामा रहेको र केही सञ्चालन हुने काम भएको।

✓वडा कार्यालय १ र ५ मा कार्यालयमा कम्प्युटर र ई-हाजिरीको व्यवस्थापन गर्न Visit गरी आएको समस्या समाधान गर्ने काम भएको।

✓गाउँपालिकाको संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन LISA(Local Level Institutional Self-Assessment) अन्तर्गत सम्पूर्ण तथ्याङ्क,विवरण शाखागत संकलन र प्रवृष्टि गरी ८७.७५(८७.७५%) अङ्क प्राप्त गर्ने सफल भएको।

✓गाउँपालिकाको FRA(Fiduciary Risk Assessment) को विवरण सङ्कलन र प्रवृष्टि पश्चात

५२(५२%) अङ्क प्राप्त गर्ने सफल भएको।

✓संघिय तथा प्रादेशिक सरकारले माग गरेका सूचना,तथ्याङ्क तथा विवरण स्थानिय तहको सम्बन्धित शाखा/पदाधिकारीहरूसँगको समन्वयमा अध्यावधिक विवरण समयमा E-mail मार्फत पठाउने र उपलब्ध गर्ने गरेको।

✓ IT Focal शिक्षकहरूलाई २ दिने तालिम मार्फत प्रशिक्षण गर्ने काम भएको।

✓ विभिन्न आयोजना,सडक,विद्यालय,स्वास्थ्य चौकीहरूको निरीक्षण तथा वस्तुस्थितिको बारेमा निरन्तर सूचना सम्प्रेषण भएको।

✓ गाउँपालिकामा भएका ऐन,नियमावली,कार्यविधि,नीति हरकोको तथा वडा कार्यालयहरूको विवरण Website मार्फत सार्वजनिक गरिएको।

✓ पालिकामा सूचना प्रविधि शाखामा बजेट विनियोजित नभएकोले खास परियोजना तथा कार्यक्रम नभएको।

✓अन्य काम निरन्तर भैरहेको..

• **महिला,बालबालिका तथा विपद व्यवस्थापन शाखा**

आ.ब. २०८०/०८१ मा सञ्चालन भएका कार्यक्रमहरू					
क्र.स.	खर्च शिर्षक	कार्यक्रमको नाम		सञ्चालन मिति	कैफियत
१		अन्तराष्ट्रिय महिला दिवस कार्यक्रम		मार्च ८ का दिन	करिब ३०० जनाको उपस्थितिमा पालिका स्तरिय लोकगित तथा अन्तरकृया कार्यक्रम सहित सम्पन्न।
२		१६ दिने लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको अभियान		२०८० मंसिर ९ देखी २५ सम्म	करिब १००० जनाको उपस्थितिमा ८ वटा वडाहरूमा लोकगित तथा अन्ततरकृया कार्यक्रम

				सञ्चालन ।
३	पालिका स्तरिय तिज विशेष कार्यक्रम		तिजको दरखाने समयमा	करिव १००० जनाको उपस्थितिमा ८ वटा वडाहरुमा सञ्चालन ।
४	जन्मदोष सम्बन्धी स्वास्थ्यकर्मी तालिम			३६ जनाको सहभागीता ।
५	बालक्लब क्षमता विकास कार्यक्रम		२०८० माघ १० र ११ गते	बाल क्लबका वडाका प्रतिनिधिलाई क्षमता विकास तालिम तथा स्टेशनरी वितरण गरी कार्यक्रम सम्पन्न ।
६	आमा समुह संञ्चालका लागी सिप तथा जिविकोपार्जन कार्यक्रम		सम्पन्न	संञ्चाल मार्फत कार्यक्रम सम्पन्न ।
७	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको संस्थाका पदाधिकारीहरु तथा मिलिजुली समुहका पदाधिकारीहरुको क्षमता विकास तालिम			क्षमताको विकास भएको मिलजुली समुहको नियमित बैठक वस्ने गरेको ।
८	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण			१३३ जनाको को परिचय पत्र बनेको ।
९				
१०				
११	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण			६ जना लाई यस आ.व मा वितरण ।
१२	बिपद मा परेका नागरिकहरुको लागी राहत तथा आर्थिक सहायता वितरण		नियमित सेवा प्रवाह हुने	४५ जना लाई सहायता उपलब्ध गराईएको ।
१३	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयसेविहरुलाई सम्मानजनक बिदाई कार्यक्रम	१६५० हजार	२०८० साल फाल्गुन	३१ जनालाई जनहि रु ५० हजार नगद दोसल्ला कदर पत्र सहित एक कार्यक्रमका

			२० गते	विच सम्पन्न।
--	--	--	--------	--------------

## • प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम

- आ.व. २०८०/०८१ को श्रावण महिनादेखि असार मसान्तसम्मको प्रगति विवरण सम्पन्न भएका योजना तथा कार्यक्रमहरु:

क्रसं	वडा नं.	योजना/कार्यक्रम	भौतिक प्रगति	आर्थिक प्रगति	कैफियत
१.	१.	६ वटा	योजना सम्पन्न भई भूक्तानी भएको	रु. १,१३८,३६८/-	
२	२	६ वटा	४ वटा योजना सम्पन्न	रु. ६३९,९३६/-	
३	३	१ वटा	योजना सम्पन्न भई भूक्तानी भएको	रु. ४४७,७४४/-	
४	४	२ वटा	योजना सम्पन्न भई भूक्तानी भएको	रु. ९४९,६९६/-	
५	५	३ वटा	योजना सम्पन्न भई भूक्तानी भएको	रु. ५४७,७१२/-	
६	६	४ वटा	योजना सम्पन्न भई भूक्तानी भएको	रु. ८४९,७२८/-	
७	७	४ वटा	योजना सम्पन्न भई भूक्तानी भएको	रु. ५९६,२८८/-	
८	८	५ वटा	योजना सम्पन्न भई भूक्तानी भएको	रु. ७७४,४००/-	
९		स्थानीय तह सरोजगार रणनीति निर्माण	रणनीति निर्माण सम्पन्न	रु. ४९,७२०/-	
१०		आयोजनाहरुको अनुगमन/निरीक्षण	आयोजनाहरुको अनुगमन कार्य सम्पन्न	रु. ४०,०००/-	
११		श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान सम्बन्धी	श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान सम्बन्धी क्रियाकलाप सम्पन्न	रु. ०/-	

	क्रियाकलाप सञ्चालन			
१२	रोजगार संवाद मञ्चको सञ्चालन	सञ्चालन भएको ।	रु. ४०,०००/-	

आयोजना सम्बन्धी विवरणः

क्र.सं.	आयोजनाको नाम	आयोजनाको ठेगाना	काममा लगाइको श्रमिक संख्या	कैफियत
१	मोलुङ खोला लघु जलविद्युत आयोजना मर्मत	मोलुङ १	२	
२	पिप्ले फलाटे सडक मर्मत	मोलुङ १	६	
३	गहते खोला ग्याविन जाली निर्माण	मोलुङ १	१	
४	मोलुङ गा पा वडा न १ मुख्य सडक मर्मत योजना	मोलुङ १	२	
५	धमला गाउँ पोखरी डाडासिंहदेवी आरुबोट सडक मर्मत	मोलुङ १	७	
६	झगरपुर खहरे खोल्सा भल रोकथाम तथा सडक मर्मत	मोलुङ १	५	
७	टेकनपुर झाक्री पधेरो सडक मर्मत	मोलुङ २	३	
८	रामपुरटार बगौते सडक कुलो मर्मत	मोलुङ २	३	
९	रुद्राक्ष फेद दलित प्रतिशालय सम्म सडक सोलिड	मोलुङ २	७	
१०	वडा कार्यालय जाने सडक मर्मत	मोलुङ २	३	
१२	गौराबारी थुम्की सडक मर्मत ग्याविनजाली निर्माण	मोलुङ ३	१२	
१३	खारबेसी जरायोटार भञ्ज्याङ सडक मर्मत	मोलुङ ४	५	
१४	फस्ले डाँडा घुम्तीदेखी स्वास्थ्य चौकी जीवन प्रदिप जाने सडक	मोलुङ ४	१४	
१६	लिस्पु धनरामे सतिघाट घोरेटो बाटो मर्मत	मोलुङ ५	४	

१८	मोलुङ गरा सिचाई योजना	मोलुङ ५	४	
१९	बयौंदेखी खोलाखर्क घोरेटो बाटो निर्माण	मोलुङ ५	९	
२०	मङ्गलबारे यलुङ खोलासडक मर्मत	मोलुङ ६	३	
२१	पेसल गैरा बाट नयाँ बनसडक स्तरोन्नती	मोलुङ ६	५	
२२	सलङ्गे खोलाखर्क पेसल गैरो	मोलुङ ६	२	
२३	हेल्थपोष्ट हुदै पत्करी सडक स्तरोन्नती	मोलुङ ६	५	
२४	रचने पात्ले सडक मर्मत	मोलुङ ७	३	
२५	टुनि गहिरा लाकुरी खोला सडक	मोलुङ ७	८	
२८	छेदेन छोलिङ गुम्बा पर्खाल निर्माण	मोलुङ ७	५	
३०	पात्ले सुर्के सडक मर्मत	मोलुङ ७	४	
३१	पल्लारु महाभिर सेप्ली जाने गोरेटो बाटो मर्मत	मोलुङ ८	३	
३२	थल्लेरी सैमल सडक मर्मत योजना	मोलुङ ८	३	
३३	माझखर्क ठोइने सडक मर्मत योजना	मोलुङ ८	२	
३४	कोर्नाम सडक मर्मत योजना	मोलुङ ८	४	
३६	सखरे चौरिखर्क सडक मर्मत योजना	मोलुङ ८	५	
			१४४	

**CPSW**

तपशिल

क्र.स	हिंसाको प्रकार	महिला	पुरुष	जम्मा
१	मनसिक / भावनात्मक गालिबेइजत	९१	१८	१०९
२	स्रोत साधन अवसरबाट बञ्चित	५	३	८
३	शरिरिक हिंसा / कुटपिट / घरेलु हिंसा	१०९	१२	१२१
४	बहु-विवाहा	३		३
५	बाल विवाहा	१		१
६	यौन हिंसा	७		७
७	जबरजस्ति करणी	२		२
८	इन्टरनेट / साइबरक्राइम	५		५
	जम्मा	२२३	३३	२५६

जनकारि मुलक कार्यक्रम

क्र.स	जतिगत विवरण	महिला	पुरुष	जम्मा
१	बाह्यमाण क्षेत्र	३६७२	९२७	४५९९
२	जनजति	४२७७	९७२	५२४९
३	दलित	१५२१	२३३	१७५४
४	जम्मा	९४७०	२१३२	११६०२



• वडा नं १ (कुन्तादेवी)



मोल्ङ गाउँपालिका  
१ नं. वडा कार्यालय  
कुन्तादेवी, ओखलढुङ्गा  
स्था. २०७३



प.स. २०८१/०८२  
च.नं. २९

कोशी प्रदेश, नेपाल  
मिति २०८१/०४/१०

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,  
मोल्ङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,  
प्राप्चा, ओखलढुङ्गा।

विषय- कार्यविवरण पठाइएको बारे।

प्रस्तुत विषयमा जिल्ला ओखलढुङ्गा मोल्ङ गाउँपालिका वडा नं ०१ मा आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को कार्यविवरण तपशिल बमोजिम रहेको ब्यहोरा जानकारीका लागि अनुरोध छ।

घटनादर्ता तर्फ

क्र.सं	जन्म		मृत्यु		सम्बन्ध विच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		जम्मा घटना दर्ता संख्या
	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला			दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	
१.	६०	६६	१६	१३	१	३१	३	७	८	२६	१९८
जम्मा	१२६		२९		१	३१	३	७	८	२६	

अन्य कार्य

क्र.सं	कार्य विवरण	संख्या	कैफियत
१.	नागरिकता सिफारिस	५६ वटा	प्रतिलिपी सहित
२.	अन्य सिफारिस (चलानी)	८२३	
३.	दर्ता भएका निवेदन	३२ वटा	
४.	झैझगडा तथा विवाद सम्बन्धी निवेदन	११ वटा	

कमल धमला  
वडा सचिव





मोल्ड गाउँपालिका  
१ नं. वडा कार्यालय

कुन्तादेवी, ओखलढुंगा

स्था. २०७३



प.स. २०८१/०८२  
च.नं. २५

कोशी प्रदेश, नेपाल  
मिति २०८१/०४/१०

सामाजिक सुरक्षा तर्फ

क्र.सं	नयाँ दर्ता निवेदन	लगत कट्टा	कैफियत
१.	१६ वटा	६ वटा	

- ❖ कार्यालयमा प्राप्त जम्मा राजश्व रकम - २,०८,७३२ (अक्षरुपी दुई लाख आठ हजार सात सय बत्ति सय रुपैयाँ मात्र ।)
- ❖ प्रधानमन्त्री रोजगार अन्तर्गतका सम्पन्न योजना - ६ वटा
- ❖ कृषकहरूका लागि एकदिने पशुपालन सम्बन्धी तालिम - १ वटा

कमल धमला

वडा सचिव

कमल धमला  
वडा सचिव

• वडा नं २ (वरुणेश्वर)



मोल्मुङ गाउँपालिका  
२ नं. वडा कार्यालय

वरुणेश्वर, ओखलढुंगा

स्था: २०७३

कोशी प्रदेश, नेपाल

मिति: २०८१/०४/११

प.सं.: २०८१/०८२

व.नं.: ३१



क्षी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू  
मोल्मुङ गाउँपालिकाको कार्यालय  
राप्ता ओखलढुंगा ।

विषय : कार्यसम्पादन विवरण पत्राङ्कको बारे ।

उपरोक्त सम्बन्धमा ओखलढुंगा जिल्ला मोल्मुङ गाउँपालिका २ नं वडा कार्यालयले आ.व. ०८००८१ मा सम्पादन गरेको क्रियाकलापको विवरण तपशिल बमोजिम रहेको व्यहोरा अनुरोध छ । तर्पिमाण,

क्र.स.	कार्य विवरण	परिमाण	कीर्तयन्त्र
१.	घटनादत्ता तर्फ		
क.	जन्म दता	१२०	
ख.	मृत्यु दता	७०	
ग.	विवाहा दता	३० जोडी	
घ.	वसाइसराई	१८	आएको १० परिवार र गएको ८ परिवार
ङ	सम्बन्ध विच्छेद	२ जोडी	
२.	वडा कार्यालयबाट गरिने सिफारिस		
क.	नागरिकता सिफारिस नयाँ	१०१	
ख.	नागरिकता सिफारिस प्रतिलिपि	४५	
ग.	नाता प्रमाणित	१५२	अङ्ग्रेजीमा ५२ र नेपालीमा १००
घ.	जग्गा सर्जिमन मुचुल्का	२०	
ङ.	छुट जग्गा सर्जिमन मुचुल्का	५	
च.	चारकिल्ला सिफारिस	८९	
छ.	वाटो सिफारिस	८०	
ज.	जन्म मृत्यु र विवाहा प्रमाणित सिफारिस	५०	
झ.	फर्म,संस्था,पसल,कृषक समूह, दता सिफारिस	५	
ञ.	फर्म,संस्था,पसल,कृषक समूह, नविकरण सिफारिस	११	
ट.	अन्य सिफारिस	४००	
३.	कृषि तथा पशुपंक्षी सम्बन्धी		
क.	१ दिने पशुपंक्षी सम्बन्धी तालिम	१	
ख.	विपादी वितरण कार्यक्रम		
ग.	पशु औषधी वितरण कार्यक्रम		
घ.	कृषक समूह संचालन, कृषि फर्मको स्थलगत अनुगम		निरन्तर
ङ.	कृषकहरुलाई कृषि तथा पशु सम्बन्धी प्राविधिक सेवा		निरन्तर
४.	सामाजिक सुरक्षा तर्फ		
क.	सामाजिक सुरक्षा नयाँ दता	४०	

Phone: 977- 9860198858, Website: [www.molungmun.gov.np](http://www.molungmun.gov.np), Email: ward2.molung@gmail.com

*(Signature)*  
वडा विवरण महाल  
वडा सचिव



## मोल्डुङ गाउँपालिका २ नं. वडा कार्यालय

चम्पेश्वर, ओखलढुंगा

स्था: २०७३

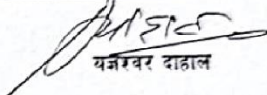
कोशी प्रदेश, नेपाल

मिति: २०८१/०४/११

प.सं. : २०८१/०८२

च.नं. : ३९

ख.	सामाजिक सुरक्षा नविकरण	५२२	
५.	प्रधानमन्त्री स्वरोजगार तर्फ सम्भोजिता	५	काम सम्पन्न ३ मात्र
६.	कार्यालय बरपर सरसफाई कार्यक्रम		
७.	विपत्तमा परेका घरपरिवारलाई विपाल वितरण कार्यक्रम		
८.	जम्मा राजस्व संकलन	४,००,०००	प्रक्षेपणी रु चार लाख मात्र

  
यश्वर दाहाल

वडा सचिव

यश्वर दाहाल  
वडा सचिव



• वडा नं ३ (प्राञ्चा र हर्कपुर)



मौलुङ गाउँपालिका  
३ नं वडा कार्यालय  
प्राञ्चा, ओखलढुंगा  
स्था: २०७३

प.सं. २०८११०८२  
च.नं. २९८

कोशी प्रदेश, नेपाल  
मिति: २०८११०४१९०

श्री प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू ।  
मौलुङ गाउँपालिकाको कार्यालय  
प्राञ्चा ओखलढुंगा ।

बिषय:-कार्य सम्पादन विवरण पठाईएको सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा मोलुङ गाउँपालिका वडा नं.३ बाट आ.व.२०८०।०८१ को वैशाख देखी असार सम्मको कार्य विवरण तपशिल बमोजिम भएको ब्यहोरा अनुरोध छ ।

तपशिल

क्र.स	कामको विवरण ।	परिमाण	कैफियत
१	जन्म दर्ता ।	१३	
२	मृत्यु दर्ता ।	०४	
३	विवाह दर्ता ।	०४	
४	बसाई सराई दर्ता ।	.....	
५	सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता ।	.....	
६	नागरिकता सिफारिस ।	२६	
७	नाला प्रमाणित ।	१५	
८	ब्यवसाय नबिकरण सिफारिस ।	७	
९	अन्य बिभिन्न सिफारिस ।	९३	
१०	अरोजी डकुमेन्ट प्रमाणित ।	१६	
११	राजश्व संकलन २०८१ वैशाख देखि असार सम्मको ।	१,०३७४८।००	
१२	गडि भुलभुले खानेपानी योजना सम्पन्न र हस्तान्तरण मोलुङ -३ र ५		
१३	जिग् कुकले सिंचाई योजना सम्पन्न र हस्तान्तरण मोलुङ -३		
१४	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत गैरावारी थुम्की सडक मर्मत तथा ग्याबिन निर्माण योजना सम्पन्न ।		
१५	पशु उपचार तथा औषधि बितरण वडा नं. ३ र ५ बाट पाले पालो हुनेगरेको ।		

गुरु प्रसाद खतिवडा  
वडा सचिव  
गुरु प्रसाद खतिवडा  
वडा सचिव

• वडा नं ४ (हर्कपुर)



मोल्ङ गाउँपालिका  
४ नं. वडा कार्यालय



हर्कपुर, ओखलढुंगा

स्था : २०७३

कोशी प्रदेश, नेपाल

मिति: २०८१/०३/२१

प.सं.: २०८०/०८१

च.नं.: ५८०

श्री प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू,

मोल्ङ गाउँपालिकाको कार्यालय ।

प्राचा, ओखलढुंगा

विषय - कार्यसम्पादन विवरण पठाइएको बारे

प्रस्तुत विषयको सम्बन्धमा मोल्ङ गाउँपालिका वडा ४ ले आ.व. २०८०।०८१ मा श्रावण देखि मिति २०८१ साल असार २१ गते सम्म सम्पादन गरेका क्रियाकलापको विवरण तपशिल बमोजिम रहेको व्यहोरा अनुरोध छ ।

तपशिल

क्र.स.	कामको विवरण	परिमाण	कैफियत
१	वाली उपचार शिविर	१	
२	पशुपक्षि विमा सम्बन्धि अभिमुखिकरण गोष्ठी	१	
३	१६ दिने महिला हिसां निवारण सम्बन्धि कार्यक्रम	१	
४	संविधान दिवस तथा झण्डा पुजा कार्यक्रम	१	
५	उपभोक्ता समिति गठन तथा योजना कार्यान्वयन	६	
६	वडा कार्यालय बाट गरिने सिफारिस	५८०	
७	नाता प्रमाणित	५२	
८	नागरिकता सिफारिस	६३	
९	जन्मदर्ता	७३	
१०	विवाह दर्ता	२०	
११	वसाइसराइ (गएको ११ घरधुरी आएको २ घरधुरी )	१३	
१२	सम्बन्ध विच्छेद	०	
१३	मृत्यु दर्ता	१९	
१४	सामाजिक सुरक्षा दर्ता, नविकरण, खारेजी तथा दैनिक प्रशासनिक क्रियाकलाप सञ्चालन	-	नियमित
१५	लैंगिकतामा आधारित हिसां रोकथाम तथा प्रतिकार्यत्मक कार्य	७३	
१६	आकास्मिक वाली उपचार तथा पशु उपचार कार्यक्रम	-	निरन्तर
१८	राजस्व संकलन रु	२,२६,११८	

शान्ति लाल सापकोटा  
वडा सचिव  
मोल्ङ - ४



• वडा नं ५ (प्राप्चा)

=वडा बाट हुनुपर्ने काम भएको तर विवरण माग गरेता पनि प्राप्त नभएको।

• वडा नं ६ (श्रीचौर)



मोल्ड गाउँपालिका  
६ नं. वडा कार्यालय



श्रीचौर, ओखलढुंगा

स्था : २०७३

कोशी प्रदेश, नेपाल

मिति: २०८१/०४/११

प.सं.: २०८१/०८२

च.नं.: ३५

श्री प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू,

मोल्ड गाउँपालिकाको कार्यालय।

प्राप्चा, ओखलढुंगा

विषय - कार्यसम्पादन विवरण पठाइएको बारे

प्रस्तुत विषयको सम्बन्धमा मोल्ड गाउँपालिका वडा ६ ले आ.व. २०८०।०८१ मा श्रावण देखि मिति २०८१ साल असार ३१ गते सम्म सम्पादन गरेका क्रियाकलापको विवरण तपशिल बमोजिम रहेको व्यहोरा अनुरोध छ।

तपशिल

क्र.स.	कामको विवरण	परिमाण	कैफियत
१	पशु उपचार शिविर	१	
२	नागरिक स्तर चेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम	१	
३	३ महिने ढाका बुनाई तालिम कार्यक्रम	१	
४	संविधान दिवस तथा झण्डा पुजा कार्यक्रम	१	
५	उपभोक्ता समिति गठन तथा योजना कार्यान्वयन	३	
६	वडा कार्यालय वाट गरिने सिफारिस	६६	
७	नाता प्रमाणित	८७	
८	नागरिकता सिफारिस	१५३	
९	जन्मदर्ता	९०	
१०	विवाह दर्ता	२४	
११	वसाइसराइ (गएको ११ घरधुरी आएको २ घरधुरी)	१	
१२	सम्बन्ध विच्छेद	३	
१३	मृत्यु दर्ता	१५	
१४	सामाजिक सुरक्षा दर्ता, नविकरण, खारेजी तथा दैनिक प्रशासनिक क्रियाकलाप सञ्चालन	-	नियमित
१५	लैंगिकतामा आधारित हिसां रोकथाम तथा प्रतिकार्यत्मक कार्य	५५	
१७	आकास्मिक वाली उपचार तथा पशु उपचार कार्यक्रम	-	निरन्तर
१८	राजस्व संकलन रु	१९५,८९०.३२	

मोल्ड गाउँपालिका  
वडा कार्यालय  
ओखलढुंगा  
कोशी प्रदेश, नेपाल  
स्था : २०७३

वडा सचिव

• वडा नं ७ (पात्ले)

=वडा बाट हुनुपर्ने काम भएको तर विवरण माग गरेता पनि प्राप्त नभएको।

• वडा नं ८ (राँगादीप)



मोल्डुङ गाउँपालिका  
८ नं. वडा कार्यालय राँगादीप  
ओखलढुंगा  
स्थापित: २०७३



प.स: २०८१/०८२

च.न. १४

कोशी प्रदेश नेपाल  
मिति: २०८१/०४/१०

श्री प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यु,  
मोल्डुङ गाउँपालिकाको कार्यालय  
प्राप्चा, ओखलढुंगा ।

विषय: विवरण पठाएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयका सम्बन्धमा ओखलढुंगा जिल्ला मोल्डुङ गाउँपालिका वडा नं. ८ को आ.व.  
२०८०/८१ को बैशाख देखी असार सम्मको विवरण यसै साथ पेश गर्दछु ।

क्र.स.	कामको विवरण	बैशाख	जेठ	असार	जम्मा	कैफियत
१.	जन्म दर्ता	६	७	२	१५	
२.	मृत्यु दर्ता	-	३	३	६	
३.	विवाह दर्ता	३	१	१	५	
४.	सम्बन्ध विच्छेद	-	१	१	१	
५.	बसाई सराई	-	३	-	३	गएको
६.	सामाजिक सुरक्षा	६	-	१	७	
७.	योजना भुक्तानीको सिफारिस	-	-	-	८	
८.	वडा समितिको बैठक	२	२	४	८	
९.	नागरिकता सिफारिस	८	९	९	२६	





## १२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

आम्दानी तथा खर्च सम्बन्धी विवरणहरू आर्थिक वर्षको अन्त्यसम्ममा मात्र प्रकाशन हुने।

## १३. अन्य विवरणहरू

### गाउँपालिकाका विषयगत समितिहरूको विवरण

#### सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समिति

संयोजक : हेम बहादुर सुनुवार

सदस्य : दुर्गा माया साकी

सदस्य : निरा तामाङ

#### आर्थिक विकास समिति

संयोजक : मित्र बहादुर सुनुवार

सदस्य : कमल बहादुर तामाङ

सदस्य : धिराज नौमाज

#### सामाजिक विकास समिति

संयोजक : सुधिर राई

सदस्य : कमल बहादुर बानिया

सदस्य : भक्त बहादुर सुनुवार

#### पूर्वाधार विकास समिति

संयोजक : कमल बहादुर बानिया

सदस्य : मित्र बहादुर सुनुवार

सदस्य :

#### वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति

संयोजक : कमल बहादुर तामाङ

सदस्य : दिल कुमारी विश्वकर्मा

सदस्य : किन्जु शेर्पा

#### विधेयक समिति

संयोजक : गजेन्द्र राई



## १५. कार्यालयलाई प्राप्त वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् सम्झौता

### सम्बन्धी विवरण

- यस कार्यालयलाई कुनै पनि प्रकारको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान प्राप्त नभएको एवम् सो प्रकारका कुनै पनि सम्झौता नभएको ।

## १६. कार्यालयले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन

मौलुङ गाउँपालिका गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयद्वारा आयोजित

स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन सम्बन्धी

✓गाउँपालिकाको संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन LISA(Local Level Institutional Self-Assessment) अन्तर्गत सम्पूर्ण तथ्याङ्कविवरण शाखागत संकलन र प्रवृष्टि गरी ८७.७५ (८७.७५%) अङ्क प्राप्त गर्ने सफल भएको ।

✓गाउँपालिकाको FRA(Fiduciary Risk Assessment) को विवरण सङ्कलन र प्रवृष्टि पश्चात ५२ (५२%) अङ्क प्राप्त गर्ने सफल भएको ।

## १७. कार्यालयले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली

- यस कार्यालयद्वारा सूचनाको वर्गीकरण हालसम्म नभएको । संरक्षित सूचना विधिवत् रूपमा माग भएनुसार उपलब्ध गराउने गरिएको ।

## १८. कार्यालयमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय

- यस कार्यालयमा चालू आ. व. मा सूचना माग सम्बन्धी ३ वटा निवेदन प्राप्त भएको र माग अनुसारका सूचना प्रदान गरिएको ।

### १९. कार्यालयका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण ।

कार्यालयका सूचना तथा समाचारहरू विभिन्न स्थानीय पत्रपत्रिका बाट मुख्य घटना समाचारको रूपमा नियमित रूपमा प्रकाशन प्रसारण भईरहेको ।

- प्रकाशन भएका सूचनाहरूको विवरण देहाय बमोजिमका ठेगानामा हेर्न सकिने -  
देहाय —
  - कार्यालयको आधिकारिक वेबसाइट : <https://molungmun.gov.np/>
  - कार्यालयको आधिकारिक फेसबुक पेज ।  
: [https:// facebook.com/molunggaupalikaprapcha](https://facebook.com/molunggaupalikaprapcha)

**समाप्त ।**