



अनुसूची-१०

परिच्छेद -४ को ४.१.९.१(ख) ४.२.९.१(ख) ४.३.११ (ख) र ४.४.११ (ख) संग सम्बन्धीत)

अनुदानका लागी आवेदन फाराम

मिति:

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यु
मोलुङ गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
प्राप्चा ।

विषय: _____ ।

प्रस्तुत विषयमा यस _____..कार्यालयबाट मिति _____ मा प्रकाशित सार्वजनिक
सुचना बमोजिम आवश्यक कागजात सहित हाम्रो समुह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मका सदस्यहरूले
_____कार्यक्रम अन्तर्गत _____ सञ्चालन गर्न ईच्छुक भएकोले सहभागी गराई दिनुहुन
यो निवेदन पेश गरेको छु /छौ ।

निवेदक

क्र.स.	कृषकको नाम	ठेगाना	पति /पत्निको नाम	सम्पर्क नं.	दस्तखत

निवेदनसाथ संलग्न कागजातहरू

- १.सम्मन्धीत निकायमा कृषि समुह/कृषि सहकारी संस्था/जल/वन उपभोक्ता समिति/कृषि फर्म दर्ता तथा नविकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- २.स्थायी लेखा नं. र करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
- ३.कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानको (जग्गा जमिनको १४० रोपनी)को स्वामित्व खुल्ने कागज वा भाडाको जग्गा भएमा कम्तीमा ५ वर्षको सम्झौतानामा ।
४. निवेदकको नागरिकता वा परिचय खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
५. कार्यसमितिको निर्णयको प्रतिलिपि ।
६. वडा कार्यालयको सिफारीस पत्र ।

निवेदनसाथ संलग्न हुनुपर्ने तथ्यांक फाराम

भाग-१ कृषि समुह/सहकारी/संस्था/समिति र कृषि फर्मको विवरण

- १.कृषि समुह/सहकारी/संस्था/समिति र कृषि फर्मको नाम:
- २.कृषि समुह/सहकारी/संस्था/समिति र कृषि फर्म गठन भएको मिति:
- ३.कृषि समुह/सहकारी/संस्था/समिति र कृषि फर्मको ठेगाना:
- ४.तपाईंको समुह संस्था कुनै सरकारी संस्थामा आवद्ध छ भने सो संस्थाको नाम _____दर्ता नं_____.



५. कृषि समुह/सहकारी/संस्था/समिति र कृषि फर्म कसरी गठन भएको हो कसको सहयोगमा कृषि समुह/सहकारी/संस्था/समिति र कृषि फर्मको गठन भयो—

६ कृषि समुह/सहकारी/संस्था/समिति र कृषि फर्म गठनको खास उद्देश्य के हो

७ मासिक बचत छ वा छैन यदि छ भने कति —.

(क) बैंक—, (ख) खाता नं —

८. कृषि समुह /सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म कार्यान्वयनको प्रमाण

(क) निर्णय () (ख) नगदी खाता () (ग) बैंक खाताको विवरण ()

(घ) दर्ता प्रमाणपत्र () (ङ) अचल स्वामित्वको प्रमाणपत्र ()

(च) अन्य केही भए खुलाउनुहोस्—

९. कृषि समुह/सहकारी/संस्था/समिति र कृषि फर्म सदस्यताको विवरण

क्र.स.	सदस्यको नाम	लिङ्ग	पति /पत्नीको नाम	खेतीयोग्य संख्या	जमिन/पशु	कैफियत

भाग-२ प्रस्तावित क्रियाकलाप

१. कार्यक्रमको शिर्षक:

२. कार्यक्रमको पुर्ण विवरण:

३. कार्यक्रमको महत्व:

४. कार्यक्रमबाट हुने फाईदा:

५. कार्यक्रमबाट स्थानिय अवसरहरूको कसरी प्रयोग हुन्छ

६. कृषि समुह/सहकारी/संस्था/समिति र कृषि फर्मबाट यस्ता क्रियाकलापहरू पहिल्यै भएको छ वा छैन

(क) छ () (ख) छैन ()

७. प्रस्तावित कार्यक्रमबाट सबै अथवा बाहुल्यता भएका समुह/सहकारी/संस्था/समिति/सदस्य कसरी लाभान्वित हुन्छन

८. वातावरणीय दृष्टिकोणबाट उपयुक्त भए /नभएको

भाग-३ आर्थिक पक्ष

१. प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित कुल लागत —.

२. कृषि समुह/सहकारी/संस्था/समिति र कृषि फर्मको आफ्नो योगदान रु—

३. — कार्यलयबाट माग गरेको अनुदान रकम रु —

४. प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित लागत विवरण

५. प्रस्तावित क्रियाकलाप कार्यान्वयन योजना

-आवश्यक सर-सामान कुन कहाँ र कसरी छनौट गर्ने

-कस्तो प्रकारको सर- सामान को मार्फत प्राप्त गर्ने

-परियोजनाबाट प्राप्त हुने बालि वस्तुको बजारीकरण कसरी हुने

-श्रम तथा श्रम लागत व्यवस्थापन कसरी गर्ने

-अन्य विवरण